**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Čj.: MSH/ /2024 | Spis. znak: | Žádost doručena dne: | Počet příloh: |

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon***),***

**ŽÁDÁM O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ OD ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025**

***Označte pouze jednu MŠ***

**MŠ HERRMANNOVA MŠ BAAROVA, CHOMOUTOV**

**Dítě:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení dítěte:** |  |
| **Trvalé bydliště:** |  |
| **Datum nar.** |  |
| **Docházka dítěte - označte** |  **Celodenní Polodenní** |
| Dítě má zdravotní omezení nebo speciální vzdělávací potřeby **ANO NE**Pokud **ANO**, specifikujte………………………………………………………………………………a doložte vyjádřením z SPC, PPP, pediatrem nebo jiným odborným pracovištěm |

**Identifikace žadatele:**

(matka, otec nebo pěstoun/ka)

***Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti tohoto správního řízení bude vyřizovat zákonný zástupce:***

**Jméno a příjmení: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Trvalé bydliště/**dle občanského průkazu**/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa pro doručování písemností:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Datová schránka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Nepovinný údaj, jehož vyplněním souhlasí zákonný zástupce s jeho zpracováním, a to pouze pro účel zefektivnění komunikace mezi školou a zákonným zástupcem dítětem v době přijímacího řízení.*

**Povinné součásti Žádosti:**

* **Řádně vyplněný Evidenční list dítěte a potvrzený dětským pediatrem o řádném očkování**
* **Prostá kopie Rodného listu dítěte – doložte** dle informací k přijímacímu řízení
* **Občanský průkaz zákonného zástupce dítěte**
* **Dokument – Oznámení o nahlížení do spisu** – doložte dle informací k přijímacímu řízení

Stvrzuji svým podpisem, že jsem zákonným zástupcem dítěte, jsem seznámen s Kritérii mateřské školy pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2024/2025, jsem seznámen s Informacemi k přijímacímu řízení na školní rok 2024/2025, jsem poučen o zahájení správního řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004Sb, o správním řízení (Správní řád) v platném znění, o svých právech navrhovat důkazy a činit jiné návrhy, vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a nahlížet do spisu dne 21.5. 2024 v době od 9:00do 13:00hodin. **Potvrzuji pravdivost, přesnost a úplnost výše uvedených osobních údajů. Jsem si vědom, že uvedením nepravdivých údajů do této žádosti, může mít za následek zrušení rozhodnutí o přijetí dítěte.**

 **V Olomouci, dne: …………….**  **Podpis žadatele/zákonného zástupce dítěte/:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ……………………………**

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona . 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.